

بسمه تعالی

سازمان پدافند غیرعامل کشور

دستورالعمل توجیهی فرآیند تشکیل و

تکمیل پرونده شرکت‌های مهندسی مشاور

پدافند غیرعامل در استان‌ها

بهار سال ۱۳۹۴

معاونت فنی و نظامات

بسمه تعالی

راهنمای تشکیل و تکمیل پرونده برای شرکت‌های مهندسی مشاور پدافند غیرعامل

الف) مقدمه :

راهنمای تشکیل و تکمیل پرونده برای ارائه گواهینامه صلاحیت شرکت‌های مهندسی مشاور پدافند غیرعامل، در اجرای بند ۵/ب ماده ۱۰ اساسنامه سازمان پدافند غیرعامل کشور در خصوص بکارگیری ظرفیت‌ها و منابع کشور در حوزه‌های مختلف برای انجام مطالعات پدافند غیرعامل و سیاست‌های کلی نظام در بخش پدافند غیرعامل و بر اساس بخشنامه شماره ۷۴۰۱۵/۱/۳۱۵/۷۵۹۱ مورخ ۹۳/۸/۲۲ سازمان به منظور تدوین فرآیند یکپارچه انجام سیر مراحل اداری در ادارات پدافند غیرعامل استانداری‌ها تنظیم گردیده است.

این راهنما به منظور شفاف‌سازی، تهیه و تدوین ساز و کار تشخیص صلاحیت شرکت‌های مهندسی مشاور پدافند غیرعامل و مشخص نمودن مدارک مورد نیاز و فرآیند بررسی اداری و تایید در استان تهیه شده است.

در صورت هرگونه تغییر و تحول در فرآیند کاری، ضوابط، مدارک و مستندات مورد نیاز برای تشخیص صلاحیت شرکت‌های مهندسی مشاور پدافند غیرعامل، موضوع از طریق پایگاه اطلاع‌رسانی سازمان پدافند غیرعامل کشور (WWW.PAYDARIMELLI.IR) و یا از طریق مکاتبات اداری و اطلاعیه‌های سازمان و ادارات کل پدافند غیرعامل استانداری‌ها اعلام می‌گردد.

ب) شرایط عمومی احراز صلاحیت شرکت

شرکت‌های مهندسی مشاور که درخواست گواهینامه پدافند غیرعامل دارند لازم است شرایط عمومی ذیل را داشته باشند :

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران (عدم داشتن تابعیت کشورهای دیگر)
- معتقد به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران
- دارا بودن تحصیلات تکمیلی تخصصی در حوزه درخواستی (حداقل کارشناسی) برای مدیر عامل و حداقل ۶۰ درصد اعضای هیئت مدیره شرکت
- تولد اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت در استان و یا سکونت بیش از یک سال در استان
- رزومه کاری مرتبط با گواهینامه شرکت با ارزیابی مطلوب از مسئولین استان

تذکر مهم :

هیچ یک از اعضای هیئت مدیره، مدیر عامل و اعضای تیم فنی نباید در عضویت گروه‌های معاند نظام مقدس جمهوری اسلامی، سابقه سیاسی منفی، محکومیت دادگاه‌های انقلاب، سوء شهرت، فساد اخلاقی، اقتصادی و... باشند.

ج) مدارک اختصاصی

۱- مرحله تشکیل پرونده

نامه درخواست شرکت حاوی معرفی کوتاه و مختصر از فعالیت‌ها و تخصص شرکت و درخواست گواهینامه ارائه خدمات مهندسی مشاور پدافند غیرعامل از اداره کل پدافند غیرعامل استان، به پیوست فرم‌های تکمیل شده و تصاویر سایر مدارک و مستندات ذیل:

- کپی گواهینامه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور؛ پایه‌های ۱ و ۲ و ۳ دارای تخصص در گروه‌های معماری و شهرسازی، سازه، راه و ترابری، انرژی و مهندسی آب
- کپی تمامی صفحات شناسنامه و دو روی کارت ملی اعضای هیئت مدیره، مدیر عامل و بازرسی و تیم فنی (در صورت وجود)

- کپی مدرک تحصیلی اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت و تیم فنی
- کپی آگهی تأسیس و کلیه آگهی تغییرات شرکت از زمان تأسیس تاکنون

۲- مرحله رسیدگی و تکمیل پرونده

- بررسی رزومه عملکرد شرکت، جمع‌آوری مدارک و اعلام نظر در خصوص توانایی فنی و تخصصی شرکت جهت انجام مطالعات پدافند غیرعامل

۳- بررسی صلاحیت امنیتی و فنی در کمیته تشخیص صلاحیت استان

- انجام استعلامات فنی از مبادی ذیربط (دفتر فنی استانداری؛ سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و ... به تشخیص کمیته) و امنیتی از حراست استانداری (شامل اعضای هیئت مدیره، مدیر عامل و بازرسی شرکت و تیم فنی)

۴- معرفی شرکت به سازمان پدافند غیرعامل

- اداره کل پدافند غیرعامل استان پس از جمع‌بندی نظرات و تأیید شرکت، فرم‌های ۵ گانه، تأییدیه استعلام حراست استانداری، تأییدیه کمیته کارشناسی بررسی صلاحیت فنی شرکت و کپی گواهینامه شرکت از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور را به سازمان پدافند غیرعامل کشور (معاونت فنی و نظامات) ارسال می‌کند.

۵- بررسی در سازمان پدافند غیرعامل کشور و تشکیل دوره‌های آموزشی

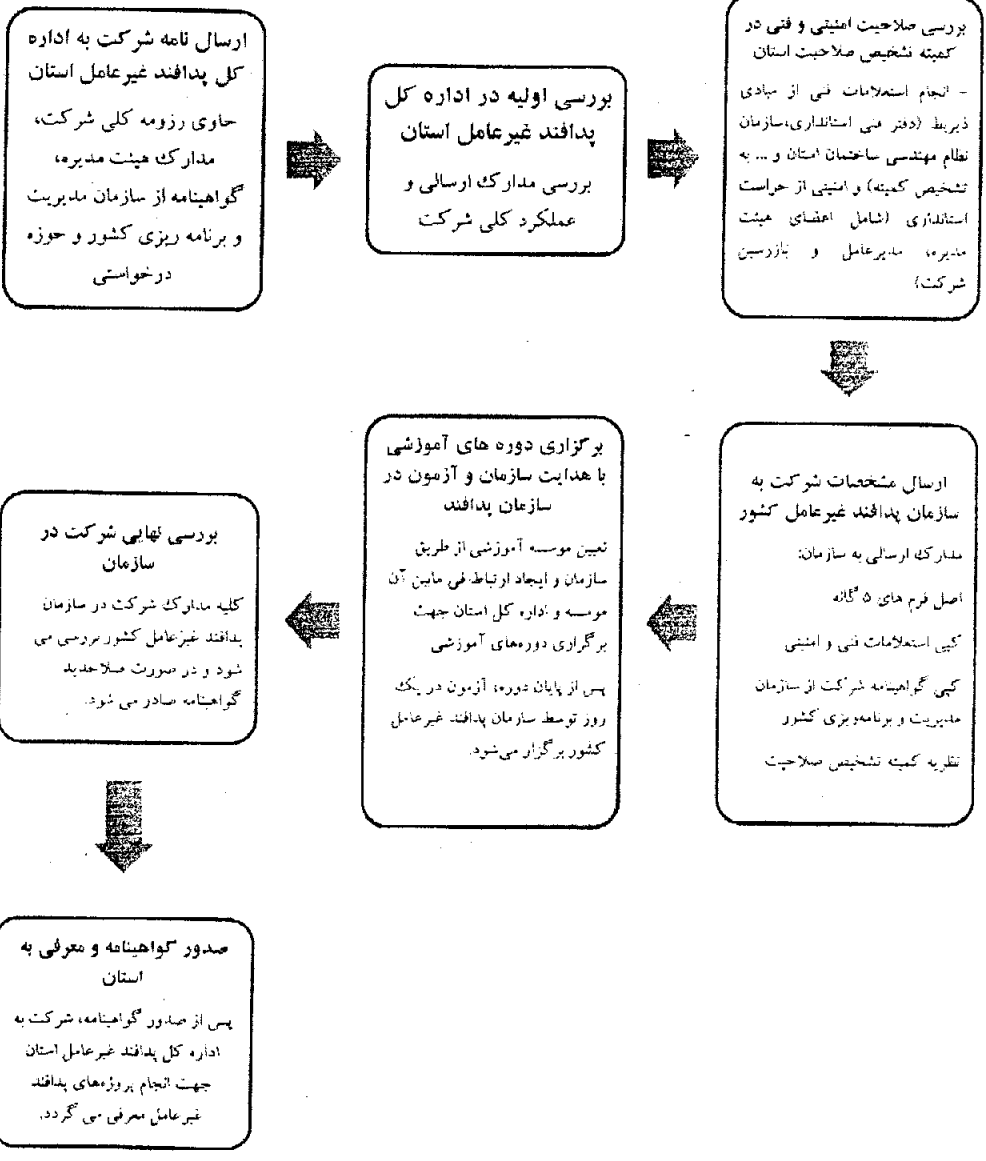
- شرکت‌های مهندسی مشاور پس از تأیید سازمان پدافند غیرعامل کشور به اداره کل پدافند غیرعامل استان‌ها، جهت شرکت در دوره‌های آموزشی در استان‌ها، معرفی می‌شوند.

تذکرات:

- ۱- رزمندگان دوران دفاع مقدس، ایثارگران، آزادگان، خانواده معظم شهداء در اولویت می باشند.
- ۲- اطلاعات و مستندات ارسالی شرکتها و یا مستندات جمع آوری شده توسط ادارات پدافند غیرعامل استانداریها و مکاتبات فرآیند اداری بررسی صلاحیت شرکتها در حد محرمانه و قابل دسترسی برای سایر افراد غیر مرتبط نبوده و تصویربرداری نگردد.

۵ نکات قابل توجه در خصوص تکمیل فرم ها:

- ۱- فایل (WORD) فرمها از پایگاه اطلاع رسانی سازمان دریافت، اطلاعات درخواستی تایپ شده و پرینت فرمها به اداره کل پدافند غیرعامل استانداریها ارسال می گردد.
- ۲- فرم شماره ۳ مخصوص یک نفر از اعضای تیم فنی می باشد.
- تبصره: در صورتی که شرکت بیش از یک نفر تیم فنی داشته باشد به تعداد نفرات، فرم را تکمیل نماید.
- ۳- چنانچه از هر فرم تعداد بیشتری نیاز باشد با ذکر شماره صفحه، تعداد بیشتری چاپ و تکمیل گردد.
- ۴- در هر صفحه فرم مشخصات مشاور و تاریخ تکمیل ذکر گردد.
- ۵- مدیران کل پدافند غیرعامل استانداریها کلیه فرمها را پس از کنترل اطلاعات مندرج در آنها با اصل مدارک و مستندات ارائه شده توسط شرکت تایید نمایند.
- ۶- مدارک درخواست شرکت در قطع A4 ارائه شده و به همراه فرمهای مربوطه در یک پرونده تشکیل شده شمارگان شده و سپس در پرونده بایگانی گردند.
- ۷- کلیه مدارک مندرج در پرونده به ترتیب شماره و تاریخ درج در پرونده پشت شمار و پس از امضای مسئول بایگان اداره کل پدافند غیرعامل استانداری، در پرونده بایگانی گردند.
- ۸- به غیر از مدارک و مستندات خواسته شده در بخشنامه ابلاغی و فرآیند فوق مستندات و مدارک دیگری دریافت نگردد.
- ۹- آخرین اصلاحات، بخشنامهها و دستورالعملهای مربوط به فرآیند تشکیل پرونده و رسیدگی به مراحل اداری شرکتهای مهندسین مشاور پدافند غیرعامل صرفاً از طریق پایگاه اطلاع رسانی سازمان و یا نامه های اداری سازمان اطلاع رسانی می گردد.



فوم شماره ۱: مشخصات عمومی شرکت

عنوان شرکت:		تاریخ تکمیل فرم:	
نام اختصاری:	نام قبلی:	شماره تلفن های دفتر مرکزی:	
شماره ثبت:	محل ثبت:	تاریخ تأسیس:	نوع ثبتی:
تعداد کل سهام:	مبلغ هر سهم:	نشانی پست الکترونیکی:	نشانی شعبه:
نشانی دفتر مرکزی:			
گواهینامه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور			
ردیف	گروه دریافتی	تخصص دریافتی	پایه
۱			
۲			
۳			
۴			
اینجانب مدیرعامل شرکت صحت اطلاعات فوق را تأیید می نمایم.			
نام و نام خانوادگی			
امضا(ها)ی مجاز و مهر مشاور			
اینجانب مدیرکل پدافند غیرعامل استان صحت مندرجات فوق را تأیید می نمایم.			
مدیرکل پدافند غیرعامل استان			

فرم شماره ۲: مشخصات هیئت مدیره، مدیر عامل و سهامداران شرکت

عنوان شرکت:										
تاریخ انتصاب	سمت در شرکت	در صد سهام	تاریخ تکمیل فرم:	رشته تحصیلی	مدرك تحصیلی	محل صدور	شماره شناسنامه	نام پدر	نام و نام خانوادگی	ردیف
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸
										۹
										۱۰
										۱۱
										۱۲
										۱۳
										۱۴

اینجانب مدیر عامل شرکت صحت اطلاعات فوق را تأیید می نمایم.

نام و نام خانوادگی

امضا(ها)ی مجاز و مهر مشاور

مدیر کل پدافند غیر عامل استاندارد می نمایم.

مدیر کل پدافند غیر عامل استاندارد می نمایم.

فرم شماره ۳: مشخصات تیم فنی شرکت (منظور از تیم فنی، افرادی که قرار است در پروژه های پدافند غیر عامل بکار گیری شوند)

عنوان شرکت:		تاریخ تکمیل فرم:		تعداد صفحات این فرم: از	
نام:		نام پدر:		شماره شناسنامه:	
نام خانوادگی:		تاریخ تولد:		محل صدور:	
مدرک تحصیلی		رشته تحصیلی		تاریخ اخذ مدرک	
لیسانس				نام دانشکده یا دانشگاه	
فوق لیسانس				کشور	
دکتر				محل الصاق عکس	
سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی دانشگاهی:					
از تاریخ	تا تاریخ	مدت به ماه	نام شرکت / مؤسسه / دستگاه اجرایی	نوع فعالیت	سمت
					نام پروژه یا فعالیت ضریب امتیاز
اینجانب مدیر عامل شرکت صحت اطلاعات فوق را تأیید می نمایم.					
نام و نام خانوادگی					
امضا(ها)ی مجاز و مهر مشاور					
اینجانب مدیر کل پدافند غیر عامل استان صحت مندرجات فوق را تأیید می نمایم.					
مدیر کل پدافند غیر عامل استان					

فرم شماره ۴: رزومه کاری مشاور (در صورت انجام پروژه های پدافند غیر عامل، قید گردد)

عنوان شرکت:		تاریخ تکمیل فرم:			
ردیف	عنوان پروژه	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نام کارفرما	مبلغ پروژه (ریال)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

مدیر عامل شرکت صحت اطلاعات فوق را تأیید می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی

امضا(ها)ی مجاز و مهر مشاور

مدیر کل پدافند غیر عامل استان صحت مندرجات فوق را تأیید می‌نمایم.

ایرجانب مدیر کل پدافند غیر عامل استان

ایرجانب

